



Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post ca membru al echipei proiectului „Dezvoltarea infrastructurii digitale a ASE pentru crearea de noi facilități la sistemul de management integrat al proiectelor”

| Nr. posturi | Denumire funcție | Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului | Număr de ore / lună lucrate |
|-------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Expert realizare module (1 post) | Până la 15.11.2023 | 50 |

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) **nivelul studiilor:** masterat
- b) **domeniul studiilor:** economic
- c) alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.):
 - experiență în dezvoltarea de programe software;
 - cunoștințe operare PC;
 - cunostinte programare in limbaje evolute si orientat obiect;
 - cunoașterea unei limbi străine;
 - capacitate de lucru în echipă;



- rezistență la stres;
- spirit de inițiativă.

3. Atribuții post:

- a) Asigurarea bunei desfășurări a activităților din cadrul proiectului și sprijinirea Directorului în implementarea acestora, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Sprijinirea Directorului de proiect în implementarea activităților proiectului.
- c) Participarea la organizarea activităților specifice din cadrul proiectului (elaborarea și implementarea studiilor, ședințe etc.).
- d) Comunicarea activităților proiectului, precum și a rezultatelor obținute în urma implementării.
- e) Asigură interfața relațiilor de colaborare între membrii echipei de proiect.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție
2. Interviu

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

1. Tematica:

- a. Carta ASE.
- b. Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice din București (servicii tehnico-administrative + învățământ și cercetare).
- c. Norme specifice de protecția muncii și PSI
- d. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București
- e. Sisteme, echipamente, rețele și aplicații IT&C (arhitectură, proiectare, dezvoltare, administrare și operare, întreținere și mentenanță, componente, caracteristici, diagnosticare defecte etc.)
- f. Sisteme de operare: Microsoft Windows (Windows Server, Windows 10)
- g. Microsoft SQL Server
- h. Arhitectura de dezvoltare .Net Core 2
- i. Tehnologii și limbaje de programare: React, Java, C#



- j. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate.

2. Bibliografie:

- a. Carta ASE
- b. Organigrama serviciilor tehnico-administrative și Organigrama de învățământ și cercetare
- c. Norme interne de securitate și sănătate în muncă
- d. Manualul de identitate vizuală ASE
- e. Craig Stinson, Carl Siechert - Microsoft Windows 2000 profesional. Ed. Teora
- f. Mueller, Scott – PC: Depanare și modernizare
- g. Stephen Wynkoop - Totul despre Microsoft SQL Server 7.0, Ed. Teora
- h. Freeman, Adam – Pro ASP.NET Core MVC 2, aPress, London, 2017
- i. Craig Zacker - Planning and Maintaining Windows Server 2003 Network Infrastructure
- j. Dan Holme, Orin Thomas – Managing and Maintaining a Microsoft Windows 2003 Environment
- k. Microsoft Corporation - Documentația produselor.

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40
21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **15.05.2023** ora **12:00**, la Registratura ASE.
Relații suplimentare se pot obține zilnic la telefon: 0722 783 664 – Gabriel Șutac

F. Calendarul concursului:

| Nr. crt. | Activități | Data |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 10.05.2023 |
| 2. | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 10.05.2023 – 17.05.2023 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 18.05.2023 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 18.05.2023 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 19.05.2023 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 22.05.2023 |
| 7. | Susținerea interviului | 23.05.2023 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40
21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

| | | |
|-----------|---|--|
| 8. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 23.05.2023 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 24.05.2023 |
| 10 | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 25.05.2023 |
| 11 | Afișarea rezultatului final al concursului | 26.05.2023 |
| 12 | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 09.05.2023

Responsabil de proiect

Gabriel ȘUTAC