



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

Academia de Studii Economice din București

### ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *Expert evenimente* în cadrul proiectului *De la Idee la Afacere: Antreprenoriat, Idei, Dezvoltare prin Educație pentru studenții antreprenori și antreprenori în devenire din ASE București (AIDE ASE)*, contract CNFIS-FDI-2024-F-0284, Domeniul: 4. Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților.

Nr. post	Denumire post	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar
1	Expert evenimente	7 luni	max 4h/zi max 40 ore/luna

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice:**

- nivelul studiilor:** Studii medii sau superioare
- domeniul studiilor:** -
- vechime:** -
- alte condiții specifice: competențe lingvistice - cunoașterea limbii engleze; organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare cu studenți; cunoaștințe operare PC.

#### **3. Atribuții post:**

- participă la activitățile specifice postului și la realizarea rezultatelor proiectului;
- organizează evenimentele propuse spre finanțare conform unui calendar prestabilit;
- elaborează agenda evenimentelor împreună cu ceilalți membri ai proiectului;
- contribuie la identificarea și stabilirea participanților pentru activitățile planificate în proiect (work-shop-uri, ateliere de lucru, etc.);



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

- e) colaborează cu echipa de proiect pentru identificarea și invitarea guest-speakeri-ilor relevanți pentru grupul țintă;
- f) participă la organizarea concursului de idei de afaceri și a taberei de antreprenoriat;
- g) participă la work-shop-urile organizate în cadrul proiectului;
- h) colaborează cu expertul dezvoltării comunității Antreprenor ASE în dezvoltarea continuă a bazei de date interne cu studenți antreprenori, absolvenți, participanți la activitățile SAS, oameni de afaceri și experți;
- i) organizează workshop-uri în colaborare cu asociațiile studențești și sprijină programe educaționale cu tematică antreprenorială organizate de acestea;
- j) organizează evenimente pentru promovarea inițiativei antreprenoriale în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale (AFER, Future Makers, Impact Hub, JA România etc.);
- k) participă în vizite de schimb de experiență, încheie parteneriate și propune direcții de dezvoltare pentru activitatea desfășurată de SAS ASE;
- l) participă la realizarea de cercetări privind interesul studenților ASE pentru antreprenoriat și experiența în acest domeniu;
- m) menține contactul cu membrii echipei de proiect din ASE implicați în derularea proiectului;
- n) participă la ședințele organizatorice cu membrii echipei de proiect;
- o) contribuie la publicarea unor articole științifice;
- p) promovează în mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului;
- q) întocmește lunar raportul de activitate;
- r) alte sarcini, stabilite de către directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B. Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu.**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C. Tematica și bibliografia**

**1. Tematica:**

- a) Organizarea și funcționarea societăților antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- b) Oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București;
- c) Activitățile societății antreprenoriale studențești;
- d) Antreprenoriat, teorie și practică;
- e) Calitate și excelență în afaceri;
- f) Beneficiile activităților societăților antreprenoriale studențești;
- g) Inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
- h) Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților.

**2. Bibliografia:**



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

- a) \*\*\*, Carta ASE disponibilă la: [https://www.ase.ro/ase\\_responsive/Methodologii/carta.pdf](https://www.ase.ro/ase_responsive/Methodologii/carta.pdf)
- b) \*\*\*, Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată și modificată;
- c) \*\*\*, Ordinul nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România
- d) \*\*\*, Hotărârea nr. 55/17.05.2017 a Senatului ASE privind înființarea Societății Antreprenoriale Studențești;
- e) \*\*\*, Hotărârea nr.202/22.11.2017 a Senatului ASE de aprobare a Regulamentului de funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești;
- f) \*\*\*, [www.antreprenor.ase.ro](http://www.antreprenor.ase.ro) (oferta Academiei de Studii Economice din București în domeniul antreprenoriatului);
- g) Dragușin Mariana (coord) - Antreprenoriat, teorie si practica, Editura ASE, București, 2019;
- h) Sârbu Roxana (coord.) - Calitate și excelență în afaceri, Editura ASE, București, 2013;
- i) Tantau, A.D. (2011): Entrepreneurship – Gândește inovator și pragmatic, București: Editura C.H. Beck.

**D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis.
1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
5. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
6. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină.
7. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

#### E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 8.05.2024, ora 16:00, la Registratura ASE.  
Persoana de contact: Bumbac Robert - e-mail: robert.bumbac@com.ase.ro

#### F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.04.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE	25.04.2024 – 8.05.2024, până la ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.05.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.05.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2024
7.	Susținerea interviului	13.05.2024
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.05.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.05.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.05.2024
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.05.2024
12.	Numire pe funcție	Conform normativelor în vigoare

Data: 25.04.2024

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Robert Bumbac