



Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *responsabil resurse umane* în cadrul proiectului în cadrul proiectului “*Asigurarea suportului necesar pentru consolidarea performanței Academiei de Studii Economice din București pe piața educațională globală, în acord cu obiectivele instituționale strategice de internaționalizare (ASEPERFORMINT)*”, contract *CNFIS-FDI-2023-0352*, Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

Nr. post	Denumire post	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar
1	Responsabil resurse umane	7 luni (după aprobarea în BCA până la data de 15.12.2023)	5 ore / lună

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor:** superioare
- domeniul studiilor:** Stiinte Juridice, Stiinte Economice
- vechime:** minim 5 ani



- d) alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
- cunoașterea unei limbi străine;
 - cunoștințe operare PC;
 - capacitate de lucru în echipă;
 - rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă.

3. Atribuții post:

- a) Asigurarea derulării activităților specifice gestionării resurselor umane în cadrul proiectului **CNFIS-FDI-2023-0352**, în condiții de legalitate și eficiență a utilizării finanțării dezvoltării instituționale.
- b) Asigurarea derulării activităților specifice recrutării membrilor echipei de proiect conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Sprijinirea întocmirii adeverințelor de vechime pentru membrii echipei de proiect din cadrul ASE;
- d) Asigurarea întocmirii contractelor de muncă individuale pentru membrii echipei de proiect.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. **Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

Tematica:

1. Întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale
2. Situația pontajelor centralizatoare
3. Fișe de post



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

Bibliografia:

- Codul Muncii
- Norme și reglementări în angajarea personalului în instituțiile publice

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere că este apt clinic pentru participarea în echipa de proiect.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.05.2023, ora 16:00, la Registratura ASE.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	27.04 – 04.05, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.05.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023
7.	Susținerea interviului	08.05.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.05.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.05.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.05.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.05.2023
12.	Numire pe funcție	Conform normativelor in vigoare

Data: 27.04.2023

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu



Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *responsabil achiziții* în cadrul proiectului în cadrul proiectului “*Asigurarea suportului necesar pentru consolidarea performanței Academiei de Studii Economice din București pe piața educațională globală, în acord cu obiectivele instituționale strategice de internaționalizare (ASEPERFORMINT)*”, contract *CNFIS-FDI-2023-0352*, Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

Nr. post	Denumire post	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar
1	responsabil achiziții	2 luni (după aprobarea în BCA până la data de 15.12.2023)	10 ore / lună

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor:** superioare
- domeniul studiilor:** Stiinte Economice, Stiinte Juridice, Stiinte Ingineresti
- vechime:** 5 ani



- d) alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
- cunoașterea unei limbi străine;
 - cunoștințe operare PC;
 - capacitate de lucru în echipă;
 - rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă.

3. Atribuții post:

- a) Asigurarea planificării și derulării procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului *CNFIS-FDI-2023-0352*, în condiții de legalitate și eficiență a utilizării finanțării dezvoltării instituționale.
- b) Verificarea documentelor și procedurilor de achiziții publice derulate și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
- c) Întocmește documentația necesară pentru derularea procedurilor de achiziție publică pentru procurarea serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru implementarea activităților proiectului;
- d) Sprijină echipa de management pentru elaborarea caietelor de sarcini necesare pentru achiziția serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru derularea activităților proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

1. Tematica:

Organizarea și desfășurarea procesului de achiziție publică

2. Bibliografia:



- HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- DECIZIE nr. 114 din 14 iunie 2016 (*actualizată*) privind stabilirea tarifelor de utilizare a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere că este apt clinic pentru participarea în echipa de proiect CNFIS-FDI-2022-0013.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

E. Date de contact:

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.05.2023, ora 16:00, la Registratura ASE.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	27.04 – 04.05, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.05.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023
7.	Susținerea interviului	08.05.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.05.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.05.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.05.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.05.2023
12.	Numire pe funcție	Conform normativelor in vigoare

Data: 27.04.2023

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *Contabil* în cadrul proiectului în cadrul proiectului “*Asigurarea suportului necesar pentru consolidarea performanței Academiei de Studii Economice din București pe piața educațională globală, în acord cu obiectivele instituționale strategice de internaționalizare (ASEPERFORMINT)*”, contract *CNFIS-FDI-2023-0352*, Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

Nr. post	Denumire post	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar
	Contabil	după aprobarea în BCA până la data de 15.12.2023 (8 luni)	15 ore / lună

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor: superioare
- domeniul studiilor: economic
- vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
- alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.): experiență în domeniul economic – minim 3 ani

3. Atribuții post:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

- a) Respectă procedurile de lucru stabilite de echipa proiectului;
- b) Participă la realizarea documentelor financiar contabile aferente proiectului;
- c) Întocmește documente, rapoarte și situații, gestiune administrativă și financiară;
- d) Participă la gestiunea financiară și derularea operațiunilor financiare și de plăți aferente proiectului;
- e) Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;
- f) Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
- g) Alte sarcini, stabilite de către directorul de proiect și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

B. Concursul va consta în:

- 1. Evaluarea dosarelor de selecție;**
- 2. Interviu.**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

1. Tematica:

- a) Finanțarea instituției de învățământ superior;
- b) Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- c) Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- d) Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- e) Dispoziții generale privind contabilitatea publică;
- f) Organizarea și conducerea contabilității;
- g) Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
- h) Documente justificative și registre de contabilitate;
- i) Regulamentul operațiilor de casă;
- j) Formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului;
- k) Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
- l) Contul și disponibilități bancare – descieri și funcționare.

2. Bibliografia:

- 1. Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;**



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

2. Legea 227/2015 privind codul fiscal
3. Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată și modificată
4. Legea nr. 82/1991 republicată, partea întâi cu modificările ulterioare – Legea contabilității
5. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu completările și modificările ulterioare;
6. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice a OG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;
8. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
9. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
10. Decretul 209/06.07.1976 privind regulamentul operațiilor de casă.

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
7. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.05.2023, ora 16:00, la Registratura ASE.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	27.04 – 04.05, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.05.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023
7.	Susținerea interviului	08.05.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.05.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.05.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.05.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.05.2023
12.	Numire pe funcție	Conform normativelor in vigoare

Data: 27.04.2023

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu