



Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului **Responsabil achiziții – 1 post** în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea calității proceselor didactice online și on site prin dezvoltarea unui sistem de securitate, identificare și autentificare în spiritul respectării deontologiei și eticii academice**”, CNFIS-FDI-2021-0039.

Nr. post	Denumire post	Perioada necesară a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr maxim de ore necesare a fi lucrate lunar
1	Responsabil achiziții	2 luni	10 ore

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor:** superioare
- domeniul studiilor:** -
- vechime:** minim 5 ani în învățământul superior
- alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
 - cunoașterea unei limbi străine;



- cunoștințe operare PC;
- capacitate de lucru în echipă;
- rezistență la stres;
- spirit de inițiativă.

3. Atribuții post:

- a) Asigurarea planificării și derulării procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0039, în condiții de legalitate și eficiență a utilizării finanțării dezvoltării instituționale.
- b) Verificarea documentelor și procedurilor de achiziții publice derulate și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
- c) Întocmește documentația necesară pentru derularea procedurilor de achiziție publică pentru procurarea serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru implementarea activităților proiectului;
- d) Sprijină echipa de management pentru elaborarea caietelor de sarcini necesare pentru achiziția serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru derularea activităților proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

1. Tematica:

Organizarea și desfășurarea procesului de achiziție publică

2. Bibliografia:

- HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- DECIZIE nr. 114 din 14 iunie 2016 (*actualizată*) privind stabilirea tarifelor de utilizare a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)



D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere că este apt clinic pentru participarea în echipa de proiect CNFIS-FDI-2021-0039.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro, www.ase.ro

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.10.2021, ora 16.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Oana Elena Vlădoiu - telefon: 0728881147/ int. 204, e-mail: oana.vladoiu@ase.ro

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.09.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE	01-04.10.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.10.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.10.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.10.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2021
7.	Susținerea interviului	07.10.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.10.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.10.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.10.2021
12.	Numire pe funcție	După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului

Data: 30.09.2021

Responsabil de proiect,

Prof. univ. dr. Roxana Sârbu