Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 22.04.2020

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

***Responsabil achiziții*** – în cadrul proiectului „Dezvoltarea culturii antreprenoriale bazate pe inovare în rândul studenților ASE București” *(Smartprenor), contract* CNFIS-FDI-2020-0322

Normă parţială 8 ore/lună, perioadă determinată - 4 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: studii superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: minim 6 luni
4. alte condiţii specifice: experiență în domeniul achizițiilor; cunoştinţe operare PC.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Cunoaşterea prevederilor legislaţiei naționale, în domeniul achiziţiilor publice de produse / servicii / lucrări: principii, mod de iniţiere şi aplicare proceduri specifice de achiziţie publică.
3. Cunoașterea şi aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice sau după caz, a modalităţilor de atribuire, inclusiv modalitatea specială de atribuire – acord cadru, sistem dinamic de achiziție, licitație electronică.
4. Cunoaşterea modului de operare a platformei electronice SEAP (Sistemul Electronic de Achiziţii Publice).
5. Cunoaşterea şi aplicarea remediilor şi a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică precum şi a modului de organizare şi de funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.
6. **Bibliografia:**
7. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016 , cu modificări și completări
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului-cadru - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 423 din 6 iunie 2016, cu modificări și completări
9. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 393 din 23 mai 2016, cu modificări și completări
10. Instrucțiuni ANAP, site-ul: http://anap.gov.ro/web/

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 29.04.2020, ora 16.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Lect.univ.dr. Robert Bumbac - e-mail: robert.bumbac@com.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Calendar**  |
|  | Publicarea anunţului | 22.04.2020 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar  | 22.04.2020 – 29.04.2020 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 30.04.2020 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 30.04.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 04.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 05.05.2020 |
|  | Susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor  | 07.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 08.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 08.05.2020 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.04.2020

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Robert Bumbac