Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 22.04.2020

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

***Responsabil plați*** – în cadrul proiectului „Dezvoltarea culturii antreprenoriale bazate pe inovare în rândul studenților ASE București” *(Smartprenor), contract* CNFIS-FDI-2020-0322

Normă parţială 4 ore/lună, perioadă determinată - 6 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: studii superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
4. alte condiţii specifice: abilități de în domeniul economic/finanțe; abilități de comunicare; cunoştinţe operare PC.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Finanțarea instituției de învățământ superior;
3. Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
4. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
5. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
6. Dispoziții generale privind contabilitatea publica;
7. Organizarea și conducerea contabilității;
8. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
9. Documente justificative și registre de contabilitate;
10. Regulamentul operațiilor de casă;
11. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului;
12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
13. Contul și disponibilități bancare – desciere și funcționare.
14. **Bibliografia:**
15. Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
16. Legea 227/2015 privind codul fiscal
17. Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată
18. Legea nr. 82/1991 republicată, partea întâi cu modificările ulterioare – Legea contabilității
19. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu completările și modificările ulterioare;
20. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
21. OMFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice a OG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;
22. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
23. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
24. Decretul 209/06.07.1976 privind regulamentul operațiilor de casă.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 29.04.2020, ora 16.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Lect.univ.dr. Robert Bumbac - e-mail: robert.bumbac@com.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Calendar**  |
|  | Publicarea anunţului | 22.04.2020 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar  | 22.04.2020 – 29.04.2020 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 30.04.2020 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 30.04.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 04.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 05.05.2020 |
|  | Susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor  | 07.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 08.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 08.05.2020 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.04.2020

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Robert Bumbac