Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***Expert responsabil bază de date inserție*** în cadrul proiectului „***ASE Team! Incluziune si echitate pentru studentii ASE*”,** contract **CNFIS-FDI- 2020-0280***,* Domeniul: 1.Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră)”

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Expert responsabil bază de date inserție | 7 luni (nu mai târziu de 18 decembrie 2020) | 20 de ore |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor:** tehnic/economic
3. **vechime**: 3 ani
4. alte condiții specifice: -

**3. Atribuții post:**

1. Dezvoltare de program/aplicație software conform specificațiilor sau cerințelor în vederea implementarea *Procedurii operaționale a Sistemului de control managerial intern. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* PO 201- ASE/2016;
2. Contribuie la generarea de rapoarte din bazele de date pe diverse criterii (facultate abolvită, an absolvire etc.), în funcție de cerințe;
3. Contribuie la implementare programului/ aplicației software (design, scrierea codului);
4. Elaborează programul/aplicația software cu respectarea normelor generale de programare din ASE;
5. Respectă conținutul programului/aplicației în funcție de cerințele managerului de proiect și ale echipei de implementare și oferirea de idei și soluții tehnice în conformitate cu aceste cerințe;
6. Identifică și remediază defectele programului/aplicației (testare, depanare);
7. Oferă suport tehnic pentru programul/aplicația software dezvoltat/ă;
8. Asamblează programul/aplicația elaborată și asigură testarea ansamblului;
9. Instalează și configurează programul elaborat pe platforma ASE;
10. Testează sistemul elaborat pe platforma ASE în condiții reale;
11. Oferă training echipei de implementare (clientului intern, CCOC) pentru dobândirea de competențe de utilizare independentă a programului final, pentru utilizare după finalizarea proiectului.
12. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
13. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
14. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematicași bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Organizarea si funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţamânt superior din Romania;
3. Orientarea școlară a elevilor în vederea alegerii traseului studiilor superiare;
4. Serviciile de consiliere și orientare a carierei adresate studenților;
5. Oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București;
6. Activităţile centrului de consiliere şi orientare în carieră;
7. Inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
8. Organizarea și gestionarea bazelor de date privind măsurarea inserției absolvenților ASE pe piața forței de muncă.
9. **Bibliografia:**
10. \*\*\*, COR – Clasificarea ocupaţiilor din România
11. \*\*\*, Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată;
12. *\*\*\*, Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București*, aprobată în ședinta Senatului ASE din 27 mai 2015, disponibilă la: <http://consiliere.ase.ro/metodologie>
13. \*\*\*, Ordinului nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi al ministrului delegat pentru învăţământ superior, cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
14. \*\*\*, OrdinuluiNr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învaţământ superior din România;
15. \*\*\*, *Procedura operațională a Sistemului de control managerial intern. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* PO 201- ASE/2016
16. \*\*\*, [www.ase.ro](http://www.ase.ro), [www.admitere.ase.ro](http://www.admitere.ase.ro) (oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București, planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de ASE, metodologiile de admitere la programele educaționale ale ASE etc.);
17. <https://support.office.com/en-us/excel>
18. <https://support.office.com/en-us/word>
19. Ionescu, B, Ionescu I.M (coord.), 2011, *MS Office: Excel Profesional în aplicații economice*, Editura InfoMega, 2011, ISBN 978-973-7853-57-8
20. Lungu I., Bâra A., Bodea C., Botha I., Diaconiţa V., Florea A., Velicanu A. Tratat de baze de date. Vol I. Baze de date. Organizare, proiectare și implementare, Editura ASE, București, 2011, ISBN 978-606-505-472-1, ISBN volum 978-606-505-481-3
21. Microsoft Word 2016 : step by step / Joan Lambert, Editură: Microsoft Press, ISBN: 9780735697775, 2015
22. Stăiculescu C., (coord.), (2018), *Inserția absolvenților Academiei de Studii Economice din București și piața forței de muncă*”, Editura ASE

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 28.04.2020, ora 16:00, la Registratura ASE și/sau scanat pe adresa cercetare@ase.ro.

(Pe perioada stării de urgență declarată prin Decretul Președintelui României nr. 195/16 martie 2020, dosarul de concurs poate fi trimis scanat pe adresa [cercetare@ase.ro](mailto:cercetare@ase.ro) cel târziu până la data și ora sus-menționate, cu obligativitatea prezentării dosarului în original cel târziu până la momentul susținerii interviului).

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Stăiculescu Camelia - telefon: 0766.364.814, e-mail: camelia.staiculescu@dppd.ase.ro

**F.**Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Perioada** |
|  | Publicarea anunțului | 22.04.2020 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și/sau scanat pe adresa cercetare@ase.ro | 22.04 – 28.04, ora 16.00 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 29.04.2020 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 29.04.2020 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 30.04.2020 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 4.05.2020 |
|  | Susținerea interviului | 5.05.2020 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 5.05.2020 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 6.05.2020 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 7.05.2020 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 8.05.2020 |
|  | Numire pe funcție | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.04.2020

Responsabil de proiect:

Conf. univ. dr. Camelia Stăiculescu