

## RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR

**ID proiect:** CNFIS-FDI-2019-0300”, cu titlul ”*Îmbunătățirea calității și eficienței activității didactice în cadrul ASE, prin promovarea unei culturi a calitatii, bazate pe principiile excelenței organizationale*”

**Obiectivul general asumat:** *promovarea unei culturii a calității bazate pe principiile excelenței organizationale, în rândul comunității academice a ASE, prin creșterea gradului de profesionalism și eficiență în planificarea activităților didactice, a gradului de implicare a personalului în viața universitară, din perspectiva eticii, integrității și deontologiei și a îmbunătățirii comunicării în relațiile cu studenții și cu absolvenții de liceu, în calitate de grup țintă al ASE.*

**Obiective specifice:** *ObS1. Promovarea eticii și deontologiei în accesarea și folosirea resurselor universității;*

*ObS2 Promovarea unei culturi a calității, bazate pe principiile excelenței organizationale în cadrul comunității academice a ASE*

*ObS3 Creșterea eficienței și eficacității programării activităților didactice prin informatizarea întocmirii orarelor;*

*ObS4 Proiect pilot privind digitalizarea managementului relațiilor cu studenții;*

*ObS5 Proiect pilot privind interactivitatea student-student potențial ASE, prin intermediul social media.*

**Activități asumate:**

**A1. CERCETARE PRIVIND MODERNIZAREA ȘI OPTIMIZAREA PROCESELOR EDUCAȚIONALE**

**A2. IDENTIFICAREA ȘI ANALIZA ELEMENTELOR COMUNE ȘI SPECIFICE ALE CONCEPTELOR FUNDAMENTALE ALE ASIGURĂRII CALITĂȚII, MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ȘI CULTURII CALITATII, BAZATE PE PRINCIPIILE EXCELENȚEI ORGANIZATIONALE**

**A3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII DE ELABORARE A ORARULUI ÎN ASE, PRIN DIGITALIZARE**

**A4. CREȘTEREA SATISFAȚIEI STUDENȚILOR PRIN PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT INFORMATIZAT AL RELAȚIILOR CU FACULTATEA**

**A5. UTILIZAREA REȚELELOR SOCIALE ÎN CREAREA UNEI COMUNICĂRI ÎNTRE STUDENȚII ASE ȘI POTENȚIALII STUDENȚI, ABSOLVENȚI AI LICEELOR ECONOMICE**

## ***GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A REZULTATELOR ASUMATE***

A1.1 2 workshop-uri cu studenții privind folosirea resurselor de documentare ale universității – planificat 75 studenți, realizat 92 studenți din ASE - realizat 100%;

A1.2 2 workshop-uri cu studenții privind redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor, legislația antiplagiat și etica în accesarea și folosirea resurselor universității – planificat 75 studenți, realizat 91 studenți din ASE – realizat 100%;

A1.3 Întocmirea unui ghid de bune practici pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor – ghidul se află în editura A.S.E. – realizat 100%;

A2.1 Elaborarea unui suport de curs – a fost realizat și distribuit online tuturor participanților la cursurile postuniversitare – realizat 100%;

A2.2 Curs de pregătire a personalului didactic auxiliar cu tema „Rolul cheie al resursei umane în asigurarea și îmbunătățirea calității” (cca 30 participanți) - 35 de participanți de la Secretariatul general al ASE și secretariatele de facultăți - realizat 100%;

A2.3 Lansarea unui curs postuniversitar în domeniul culturii calității și al excelenței manageriale - a fost elaborat planul de învățământ al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Excelență Organizațională și Cultura Calității, aprobat de Senatul ASE și avizat de către MEN - realizat 100%;

A2.4 Workshop pregătit al cursurilor postuniversitare cu cadrele didactice din ASE privind aprecierea multicriterială a performanțelor (100 cadre didactice) – realizat 100% (104 participanți);

A2.5 Organizarea și desfășurarea de cursuri postuniversitare pentru grupul țintă din ASE (min. 100 cadre didactice din ASE) - s-au organizat 4 serii (104 cadre universitare) - realizat 100%;

A2.6 Organizarea și desfășurarea de cursuri postuniversitare pentru profesorii din liceele economice, tutori de practică ai studenților ASE (min. 30 profesori din liceele economice) – au participat 102 de cadre didactice din învățământul preuniversitar - realizat 100%;

A3.1 Identificarea necesarului de resurse, pe baza planurilor de învățământ ale facultăților - realizat 100%;

A3.2 Calculul disponibilului de resurse în termeni de poziții în orar - realizat 100%;

A3.3 Definirea unor scheme cadru de orar la nivel de facultăți, pentru implementarea unor asignări de tip facultăți - locații - realizat 100%;

A3.4 Definirea de soluții inițiale - realizat 100%;

A3.5 Implementarea de algoritmi de negociere între facultăți - realizat 100%;

A3.6 Implementarea unor perspective de vizualizare/căutare resurse - realizat 100%;

A4.1 Proiectarea unui sistem informatic integrat, suport al relației studenților cu facultatea: etape realizate: evaluarea alternativelor prin compararea intrărilor cu ieșirile sistemului creat; compararea alternativelor și alegerea variantei optime - realizat 100%;

A4.2 Dezvoltarea unei platforme online pentru gestionarea relației cu studenții în vederea eficientizării procesului didactic și creșterii satisfacției studenților - a fost elaborată o platformă online pilot (adresa <https://bit.ly/35z7TCA>) - realizat 100%;

A4.3 Implementarea sistemului informatic pilot și evaluarea oportunității extinderii către toate facultățile (12) din cadrul ASE - platforma on-line se află în teste pe componente și pe ansamblu pentru a se putea trece la etapa următoare, de exploatare curentă – realizat 100%;

A5.1 Analiza și selectarea zonelor de interes cu potențiali candidați - s-a ales, ca proiect pilot, orașul București și au fost identificate 17 licee cu profil economic; s-a creat o bază de date cu următoarele câmpuri: denumire instituție învățământ, adresă, adresă URL și date de contact, care permit prelucrarea informațiilor - realizat 100%;

A5.2 Dezvoltarea unei platforme on-line pentru informarea, consilierea și orientarea acestora - platforma on-line a fost realizată printr-un cont de facebook (CandidatBT) în care au fost postate informații utile pentru viitorii candidați referitoare la: facultate, admitere, numărul de locuri la programul de licență, graficul admiterii, conținutul dosarului de înscriere - realizat 100%;

A5.3 Integrarea platformei cu media socială pentru realizarea unor comunicații interactive - prin utilizarea contului de facebook CandidatBT au fost create trei pagini pentru promovarea Facultății de Business și Turism: Business Turism ASE - <https://www.facebook.com/BusinessTurismASE/>; Programe de masterat - <https://www.facebook.com/ProgrameMasteratFaBT/> și Școala Doctorală – Administrarea Afacerilor - <https://www.facebook.com/ScoalaDoctoralaAdministrareaAfacerilor/> - realizat 100%.

## GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A REZULTATELOR ASUMATE

- 1) 4 workshop-uri cu studenții – realizat 100%
- 2) 1 curs de pregătire a personalului didactic auxiliar (cca 30 participanți) – realizat 100% (35 participanți)
- 3) 4 workshop-uri pregătitoare ale cursurilor postuniversitare (100 cadre didactice) – realizat 100% (104 participanți)
- 4) 4 serii de cursuri postuniversitare pentru grupul țintă din ASE (min 100 cadre didactice din ASE) – realizat 100% (104 participanți)
- 5) 1 serie curs postuniversitar pentru profesorii din învățământul preuniversitar (min. 30 profesori) – realizat 100% (102 participanți)
- 6) 1 suport de curs postuniversitar format digital distribuit participanților la cursuri – realizat 100%
- 7) 1 ghid de bune practici pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor – realizat 100% (apărut în Editura ASE și în variantă electronică)

8) Digitalizarea orarelor - creare software, testare, implementare în 12 facultăți (260 orare licență și masterat) – realizat 100%

9) Sistem informatic integrat pentru relația studenților cu facultatea - realizat 100%

10) Platformă online pentru gestionarea relației cu studenții – adresa <https://bit.ly/35z7TCA> - realizat 100%

11) Implementare și testare platformă pe componente și pe ansamblu pentru a se putea trece la etapa de exploatare curentă – realizat 100%

12) Platformă on-line printr-un cont de facebook (CandidatBT) pentru informarea, consilierea și orientarea potențialilor candidați – realizat 100%

13) Integrarea platformei cu media socială pentru realizarea unor comunicații interactive - realizat 100%

### DEVIZ POSTCALCUL

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT (LEI)		VALOARE CHELTUITA ȘI ANGAJATĂ	
		APROBATĂ MEN	COFINANȚARE	APROBATĂ MEN	COFINANȚARE
I.	Cheltuieli de personal	334.520,00	0,00	329.931,95	0,00
II.	Cheltuieli materiale	39.600,00	57.000,00	39.520,00	57.000,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	5.880,00	0,00	5.880,00	0,00
	<b>TOTAL GENERAL</b>	437.000,00		432.331,95	

Director proiect,  
Prof. univ. dr. Roxana Sârbu