Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 31.10.2019

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului de ***cercetător*** în cadrul proiectului „ *Nivelul de alfabetizare financiară, aversiunea la risc și participarea pe piața de capital din România: trasarea unei hărți cognitive a investitorului individual (EDUFIN)***”**

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cercetător | 7 luni | 8 ore |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor:** Finanțe
3. **vechime**: -
4. alte condiţii specifice: doctorand al Școlii Doctorale – Finanțe având ca temă generală a tezei de doctorat sistemele și piețele financiare

**3. Atribuții post:**

a)participarea la activitățile proiectului: documentare, elaborarea chestionarelor, distribuirea și colectarea chestionarelor, prelucrarea chestionarelor, analiza cantitativă, întocmirea raportului preliminar de cercetare, diseminarea rezultatelor preliminare, întocmirea raportului final de cercetare, organizarea unei mese rotunde

b) realizează materiale științifice în cadrul proiectului în colaborare cu membrii echipei de proiect

c) realizează activități de cercetare împreună cu reprezentanții entității din mediul economico-social care a propus tema de cercetare.

d) respectă procedurile și metodologiile stabilite în cadrul proiectului, precum și deciziile responsabilului de proiect;

e) informează responsabilul de proiect în legătură cu dificultățile apărute, precum și cu orice altă situație care împiedică buna desfășurare a activității de care răspunde;

f) asigură disponibilitatea documentelor legate de activitatea proprie în implementarea proiectului, la cerere și în termen;

g) asigură documentele și/sau informațiile solicitate cu ocazia verificărilor și solicitărilor transmise de Direcția Managementul Cercetării și Inovării sau oricare alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile;

h) răspunde solicitărilor responsabilului de proiect, Direcției Managementul Cercetării și Inovării și ale altor organisme abilitate, referitor la activitatea realizată în cadrul proiectului, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenele și condițiile prevăzute de contractul de finanțare și de legislația comunitară și naționala în vigoare;

i) la solicitarea responsabilului de proiect, participă la controalele derulate de către organismele cu atribuții de verificare și control, atât pe perioada de implementare a proiectelor, cât și a celei de sustenabilitate, numai pentru aspecte privitoare la propria activitate;

j) dacă, din motive independente, activitatea în cadrul proiectului este întreruptă, salariatul are obligația predării documentației corecte și complete;

k) întocmește lunar raportul de activitate și fisa de pontaj;

l) respectă principiile de integritate morală și profesională;

m) îndeplinește alte sarcini trasate de responsabilul de proiect.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Piețe financiare și finanțe comportamentale
3. **Bibliografia:**

* Beckmann E (2013) Financial Literacy and Household Savings in Romania. Numeracy, Advancing Education in Quantitative Literacy. 6(2): Article 9
* Behrman J, Mitchell O, Soo C, Bravo D (2012) Financial Literacy, Schooling, and Wealth Accumulation. American Economic Review P&P. 102(3): 300–304
* Hartog J, Ferrer-i-Carbonell A, Jonker N (2000) On a Simple Survey Measure of Individual Risk Aversion. CESifo Working Paper Series 363, CESifo Group Munich
* Lusardi A (2008) Household Saving Behavior: The Role of Financial Literacy, Information, and Financial Education Programs. NBER Working Papers 13824, National Bureau of Economic Research, Inc.
* Lusardi A, Mitchell O (2014) The Economic Importance of Financial Literacy: Theory and Evidence. Journal of Economic Literature. 52(1): 1–40
* Lusardi A, Mitchell O (2011) Financial literacy and planning: Implications for retirement wellbeing în *Financial Literacy: Implications for Retirement Security and the Financial Marketplace.* Oxford Scholarship Online. http://dx.doi.org/10.1093/acprof:oso/9780199696819.001.0001
* Lusardi A, Mitchell O (2007) Financial Literacy and Retirement Preparedness. Evidence and Implications for Financial Education. Business Economics. 42(1): 35-44

**D.**Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului: **scrisoare de motivație și intenție**

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 08.11.2019, ora 12.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: prof.univ.dr. Stoian Andreea Maria - telefon: 021 319 19 00(01) / int. 264 e-mail: [andreea.stoian@fin.ase.ro](mailto:andreea.stoian@fin.ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | .31.10.2019 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 08.11.2019 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 11.11.2019 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 11.11.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 12.11.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 13.11.2019 |
|  | Susținerea interviului | 14.11.2019 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 14.11.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 15.11.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 18.11.2019 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 19.11.2019 |
|  | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 31.10.2019

Director de proiect