Academia de Studii Economice din Bucureşti

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturilor de membri ai echipei proiectului „ Proiect de dezvoltare a unei platforme de tip Open Journal Systems pentru revistele ASE”.

| **Nr. posturi** | **Denumire funcție**  | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore / lună lucrate** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | expert suport utilizare platformă(1 posturi) | Până la 30.11.2023 | 50 |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** Superioare
2. **domeniul studiilor:** -
3. **vechime**: minimum 1 an
4. alte condiții specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):
* cunoştinţe operare PC;
* capacitate de lucru în echipă;
* rezistență la stres;
* spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. asigură realizarea activităţii de dezvoltare instituțională a proiectului, prin organizarea, coordonarea, controlarea activităţii derulate;
2. participă la planificarea activităţilor proiectului;
3. asigura încadrarea în graficul de implementare aprobat, evaluarea progresului înregistrat în implementarea proiectului;
4. participă la analiza potențialului de cercetare aplicativă al ASE pe domeniul competențelor digitale;
5. participă la dezvoltarea unor planuri integrate de transformare organizațională;
6. participă la organizarea programelor de formare profesionala;
7. implementeaza planuri şi măsuri corective pentru derularea activităţilor proiectului, după caz;
8. asigura respectarea metodologiilor şi procedurilor specifice proiectului;
9. integrează și armonizează activităţile proiectului de dezvoltare institutionala cu activitățile ASE Bucureşti;
10. realizeaza raport de activitate propriu si o fisa de pontaj lunare, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului, pe care le predă asistentului proiectului, în vederea avizării de către directorul de proiect, în cel mult 3 zile de la incheierea calendaristică a lunii;
11. alte sarcini, stabilite de conducerea Academiei de Studii Economice din Bucureşti necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**

• Întocmirea și gestiunea documentelor specifice unui proiect.

• Managementul si implementarea proiectelor de cercetare și a proiectelor de dezvoltare instituțională

1. **Bibliografie:**
* \*\*\*, Carta ASE disponibilă la:
* http://ase.ro/2013\_files/despre\_ase/conducere/pdf/Carta\_ASE\_2016.pdf
* \*\*\*, Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată.
* Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
* Procedura privind derularea proiectelor de cercetare
* Procedura privind modul de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în ASE
* Procedura privind recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării / angajării în cadrul proiectelor de cercetare

**D.** Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele (dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 24.05.2023 ora 12:00, la Registratura ASE.

Relaţii suplimentare se pot obţine zilnic la telefon: 0740022390 Busoi Simona

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
| **1.**   | Publicarea anunțului |  16.05.2023 |
| **2.**   | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 16.05.2023 – 24.05.2023 |
| **3.**   | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs |  25.05.2023 |
| **4.**   | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 25.05.2023 |
| **5.**   | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 25.05.2023 |
| **6.**   | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 26.05.2023 |
| **7.**   | Susținerea interviului | 29.05.2023 |
| **8.**   | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 29.05.2023 |
| **9.**   | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 30.05.2023 |
| **10.**   | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 31.05.2023 |
| **11.**   | Afișarea rezultatului final al concursului | 31.05.2023 |
| **12.**   | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 16.05.2023

Responsabil de proiect

Simona BUȘOI