Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 22.04.2020

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

***Asistent organizare*** – în cadrul proiectului „Dezvoltarea culturii antreprenoriale bazate pe inovare în rândul studenților ASE București” *(Smartprenor), contract* CNFIS-FDI-2020-0322

Normă parţială 8 ore/lună, perioadă determinată - 7 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: studii medii sau superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: -
4. alte condiţii specifice: abilități de comunicare și planificare a evenimentelor; cunoştinţe operare PC.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Organizarea si funcţionarea societăților antreprenoriale studențești în sistemul de învăţamânt superior din Romania;
3. Oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București;
4. Activităţile societății antreprenoriale studențești;
5. Antreprenoriat, teorie si practica;
6. Calitate și excelență în afaceri;
7. Beneficiile activităţiilor societăților antreprenoriale studențești;
8. Inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
9. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților.
10. **Bibliografia:**
11. \*\*\*, Carta ASE disponibilă la: <http://ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Carta_ASE_2016.pdf>
12. \*\*\*, Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată;
13. *\*\*\*,* Ordinul nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România
14. \*\*\*, Hotararea nr. 55/17.05.2017 a Senatului ASE privind înființarea Societății Antreprenoriale Studențești;
15. \*\*\*, Hotărârea nr.202/22.11.2017 a Senatului ASE de aprobare a Regulamentului de funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești;
16. \*\*\*, [www.antreprenor.ase.ro](http://www.antreprenor.ase.ro) (oferta Academiei de Studii Economice din București în domeniul antreprenoriatului);
17. Dragușin Mariana (coord) - Antreprenoriat, teorie si practica, Editura ASE, București, 2019;
18. Sârbu Roxana (coord.) - Calitate și excelență în afaceri, Editura ASE, Bucureşti, 2013;
19. Tantau, A.D. (2011): Entrepreneurship – Gândește inovator și pragmatic, București: Editura C.H. Beck.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 29.04.2020, ora 16.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Lect.univ.dr. Robert Bumbac - e-mail: robert.bumbac@com.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Calendar**  |
|  | Publicarea anunţului | 22.04.2020 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar  | 22.04.2020 – 29.04.2020 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 30.04.2020 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 30.04.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 04.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 05.05.2020 |
|  | Susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 06.05.2020 |
|  | Depunerea contestaţiilor  | 07.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 08.05.2020 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 08.05.2020 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.04.2020

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Robert Bumbac